

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 27 комбинированного вида» (МАДОУ 27)**

Котульского д. 1а, город Мончегорск, 184505
☎/факс 8 (81536) 3-26-45, e-mail: dou27@edumonch.ru

ПРИНЯТЫ
Советом МАДОУ
Протокол № 3
От «16» 04 2021 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
Заведующим МАДОУ №27
_____ В.А.Сомовой
Приказ № 25-ОД от 20.04.2021 г.

Учено мнение
Совета родителей
Протокол № 3 от 16.04.2021

**Правила
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сада №27 комбинированного вида» (МАДОУ №27)**

Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее-Правила) определяют порядок приёма воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27 комбинированного вида», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МАДОУ № 27).

1. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» , с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения от 15.05.2020 № 236 (с изменениями от 08.09.2020 приказ № 471), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015г. № 1527, с учетом изменений от 21 января 2019г., 25 июня 2020г.) , Уставом МАДОУ № 27.
2. Прием на обучение в МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
4. Комплектование МАДОУ №27 воспитанниками осуществляется комиссией управления образования по комплектованию МБДОУ, МАДОУ г. Мончегорска, реализующих

образовательные программы дошкольного образования посредством автоматизированной информационной системы «Электронной системы «Электронный детский сад» (далее-АИС «ЭДС»).

2. Организация приема в МАДОУ №27.

2.1. Прием в МАДОУ № 27 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Прием детей осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ № 27.

2.2.1. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ № 27 только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

2.2.2. До начала приема заведующий МАДОУ № 27 назначает лицо, ответственное за приём документов и утверждает график приема заявлений и документов. Лицо, ответственное за прием, до начала приема, размещает на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ № 27 в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» (dou27.edumonch.ru):

- распорядительный акт администрации города Мончегорска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией;

- информацию о сроках и графике приема документов;

- примерные формы заявлений о приеме в детский сад и образцы их заполнения;

- настоящие Правила;

- иную дополнительную информацию по приёму.

2.3. МАДОУ № 27 обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Постановлением администрации города Мончегорска о закреплении территории муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в МАДОУ № 27. Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, указанных в п. 2.4. размещаются на информационном стенде в МАДОУ № 27 и на официальном сайте МАДОУ № 27 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Порядок приема.

2.4. Прием детей на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ №27 осуществляется по направлению Управления образования администрации города Мончегорска и по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приёме может быть подано родителем (законным представителем) на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

Документ подписан электронной подписью.

- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического пребывания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о направленности дошкольной группы
- л) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- м) о желаемой дате приёма на обучение.

2.5. Прием детей на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ № 27 осуществляется по направлению Управления образования администрации города Мончегорска и по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приёме может быть подано родителем (законным представителем) на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического пребывания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- к) о направленности дошкольной группы
- л) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- м) о желаемой дате приёма на обучение.

Документ подписан электронной подписью.

Форма заявления (приложение № 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ № 27 в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

2.5. Для приема в МАДОУ № 27 родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители ребёнка), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт МАДОУ № 27, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в МАДОУ № 27 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2. 7.Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МАДОУ № 27.

2.8. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ № 27 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Заявление о приёме в МАДОУ № 27 и копии документов регистрируются руководителем МАДОУ № 27 или уполномоченным им должностным лицом,

Документ подписан электронной подписью.

ответственным за приём документов, в журнале регистрации заявлений о приёме в МАДОУ № 27 (приложение № 3).

2.10. Ребёнок родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктами 2.4., 2.5. настоящих Правил в установленные сроки, возвращается на учет в Управление образования администрации города Мончегорска.

2.11. После приёма документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящих правил МАДОУ № 27 заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.12. Руководитель МАДОУ № 27 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ № 27 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ № 27. На официальном сайте МАДОУ № 27 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ № 27.

2.13. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребёнка.

2.14. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

Заведующему МАДОУ №27

Сомовой В.А.

Родителя (законного представителя)

фамилия _____

имя

отчество _____ (при
наличии)

Паспортные данные:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 27 комбинированного вида»
ребенка _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью)

родившегося «____» _____ 20____ г., свидетельство о
рождении _____,

проживающего _____ по _____ адресу:

адрес места пребывания/места фактического проживания ребенка (город, улица, дом, корпус, квартира)

на обучение с «____» _____ 20____ г. по образовательной программе дошкольного
образования МАДОУ №27 в группу _____ направленности с 12-
часовым режимом пребывания.

(оздоровительной/общеразвивающей/компенсирующей)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель) ребенка:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

адрес электронной почты: _____, тел.

Документ подписан электронной подписью.

Отец (законный представитель
ребенка): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

адрес электронной почты: _____, тел. _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) - _____

Сообщаю о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____ (нуждается/не нуждается).

_____/_____
подпись матери расшифровка

_____/_____
подпись отца расшифровка

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МАДОУ № 27, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и родителей (законных представителей), Постановлением администрации города Мончегорска о закреплении территории муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования города Мончегорск с подведомственной территорией.

_____/_____
подпись матери расшифровка

_____/_____
подпись отца расшифровка

Согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____/_____
подпись матери расшифровка

_____/_____
подпись отца расшифровка

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке. Родной язык из числа языков народов России.

_____/_____
подпись матери расшифровка

_____/_____
подпись отца расшифровка

дата

_____/_____
подпись заявителя / расшифровка

Индивидуальный номер заявления _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования МАДОУ № 27

Расписка в получении документов о приеме ребенка в МАДОУ №27

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

регистрационный номер заявителя _____

При приеме _____ МАДОУ № 27 приняты документы:
(Ф.И. ребенка)

_____;
_____;
_____;
_____.

Ответственное лицо за прием документов

(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребёнка в МАДОУ №27

№ п\п	Индивидуальный № заявления о приеме ребёнка	Дата приёма заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Перечень представленных документов	Подпись родителя (законного представителя) в получении расписки (с указанием даты получения расписки)	примечание

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна
Сертификат: 790F87000CADA9B64432CF134561B205
Владелец: 1025100653951, 06815958909, 005107110421, dou27@edumonch.ru, МАДОУ № 27, ЗАВЕДУЮЩИЙ, МАДОУ № 27, Сомова, Вероника Алексеевна, RU, ГОРОД МОНЧЕГОРСК, 51 ОБЛАСТЬ МУРМАНСКАЯ, УЛИЦА КОТУЛЬСКОГО, 1А
Издатель: ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", Удостоверяющий центр, Московский проспект, д. 12, г. Ярославль, 76 Ярославская область, RU, 007605016030, 1027600787994, ca_tensor@tensor.ru
Срок действия: Действителен с: 16.04.2021 11:01:44 UTC+03
Действителен до: 16.04.2022 11:11:44 UTC+03
Дата и время создания ЭП: 30.04.2021 18:23:43 UTC+03