

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 27 комбинированного вида» (МАДОУ 27)**

Котульского, д. 1а, город Мончегорск, Мурманская область, 184505

ПРИНЯТЫ
Педагогическим Советом
Протокол № 7
От « 25 » июня 2020 г.

Учено мнение
Совета родителей
Протокол № 4 от 26.06.2020



**Правила
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сада №27 комбинированного вида» (МАДОУ №27)**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27 комбинированного вида» (далее – МАДОУ № 27). Правила определяют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27 комбинированного вида», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МАДОУ № 27).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №271-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 № 293 (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019), СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказа Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014г. № 834н « Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», Постановлением администрации города Мончегорска от 27.01.2017 № 109 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»», Уставом МАДОУ №27, приказами управления образования и иными нормативно правовыми актами.

3. Прием на обучение в МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Настоящие Правила обеспечивают прием в МАДОУ №27 воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования город Мончегорск с

1. подведомственной территорией (далее закреплённая территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2. Комплектование МАДОУ №27 воспитанниками осуществляется комиссией управления образования по комплектованию МБДОУ, МАДОУ г. Мончегорска, реализующих образовательные программы дошкольного образования посредством автоматизированной информационной системы «Электронной системы «Электронный детский сад» (далее-АИС «ЭДС»). Управлением образования администрации города Мончегорска родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

3. Прием воспитанников в МАДОУ № 27 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4. Документы о приеме подаются в МАДОУ № 27 после получения направления комиссии управления образования по комплектованию МБДОУ, МАДОУ г. Мончегорска, реализующих программы дошкольного образования, в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

5. В приеме в МАДОУ № 27 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

6. Заведующий МАДОУ № 27 знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ № 27 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МАДОУ № 27 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

для гражданина Российской Федерации: паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт моряка, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

для заявителя – иностранного гражданина: паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законом или

признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

для заявителя - лица без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032)).

МАДОУ № 27 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.
- о) дата и подпись родителя (законного представителя).

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте

МАДОУ № 27 в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ № 27, осуществляется на основании медицинского заключения (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564).

10. Для приема в МАДОУ № 27 родители (законные представители ребёнка) предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

ж) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

з) для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ № 27 на время обучения ребенка.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ № 27 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МАДОУ № 27 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МАДОУ № 27 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МАДОУ № 27 в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктами 6, 9 настоящих Правил.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил приема предъявляются руководителю МАДОУ № 27 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МАДОУ № 27, до начала посещения ребенком МАДОУ № 27.

16. Заявление о приеме в МАДОУ № 27 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МАДОУ № 27 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в МАДОУ № 27. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ № 27, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАДОУ № 27, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ № 27.

17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 9 настоящих Правил приема, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Место в дошкольное образовательное учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

18. Форма дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка. Родители (законные представители) обучающегося в заявлении о приеме ребенка в МАДОУ №27 подписью фиксируют учет мнения ребенка.

19. После приема документов, указанных в пунктах 9 настоящих Правил приема, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

20. Заведующий МАДОУ № 27 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ № 27 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ № 27.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 6](#) настоящих Правил приема.

21 . На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ № 27, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**Заведующему МАДОУ № 27
Сомовой В.А.**

Родителя (законного представителя)

Заявление зарегистрировано:

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

(фамилия, имя, отчество)

Место жительства:

(улица, дом, корпус, квартира)

Телефон:

Email:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в **муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №27 комбинированного вида» (МАДОУ № 27)**

(наименование муниципальной образовательной организации)

с « _____ » _____ 20__ г. моего ребёнка, _____

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

реквизиты свидетельства о рождении ребёнка

адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) ребёнка

(город, улица, дом, корпус, квартира)

на обучение по **образовательной программе дошкольного образования** в
группу _____ (**оздоровительной,**

**компенсирующей, общеразвивающей) направленности, режим пребывания ребенка в
МАДОУ № 27 : 12-ти часовой с 07:00 до 19:00 часов.**

Мой

ребёнок, _____, в
обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или)
создание специальных условий для организации обучения и воспитания **ребенка-инвалида** в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при
наличии) _____

(нуждается / не нуждается)

_____/_____/_____

_____/_____/_____

подпись матери/ расшифровка

подпись отца / расшифровка

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мать (законный представитель ребенка):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка:

Контактный телефон: _____, **адрес электронной почты:** _____

_____ / _____ /

подпись матери / расшифровка

Отец (законный представитель ребенка):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка:

Контактный телефон: _____, **адрес электронной почты:** _____

_____ / _____ /

подпись отца / расшифровка

Сведения об опекунах (законных представителях) ребёнка

Опекун (законный представитель ребенка):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

Контактный телефон: _____, адрес электронной почты: _____

_____/_____/

подпись / расшифровка

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке.

Родной язык из числа языков народов России- _____ язык.

_____/_____/

подпись матери расшифровка

_____/_____/

подпись отца расшифровка

При выборе _____ формы получения образования мною учтено мнение ребёнка.

_____/_____/

подпись матери / расшифровка

_____/_____/

подпись отца / расшифровка

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с лицензией на право ведения медицинской деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями родителей (законных представителей) и воспитанников, **ознакомлен** (а)

_____/_____/

подпись матери/ расшифровка

_____/_____/

подпись отца / расшифровка

Согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение.

_____/_____/

подпись матери / расшифровка

_____/_____/

подпись отца / расшифровка

дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Расписка в получении документов о приеме ребенка в МАДОУ №27

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

регистрационный номер

заявителя _____

При приеме _____ МАДОУ № 27 приняты документы:
(Ф.И. ребенка)

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ .

Ответственное лицо за прием документов

(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

